

INTITULE DU POSTE
Chargé-e des achats et marchés

Corps : Ingénieur d'études – IGE

Nature du concours : Externe

BAP : J – Gestion et Pilotage

Famille professionnelle : Administration et pilotage

Emploi type : Chargé-e des achats et des marchés – J2C48

Nombre de postes offerts : 1

Localisation du poste : Direction de la Commande Publique – Marseille

ACTIVITES PRINCIPALES

Le/la chargé-e des achats et marchés est garant de la performance de son portefeuille d'achats, en lien avec la politique achat de l'établissement :

- **Conseiller les acheteurs/prescripteurs** (unités de recherche, responsables administratifs et services du campus) sur les achats en fonction de la réglementation et de la politique d'achat de l'établissement
- **Contribuer à l'animation** du réseau d'acheteurs
- **Participer au recensement, à l'analyse des besoins** et à la veille économique dans les domaines d'achat stratégiques, notamment dans le cadre d'une programmation des achats en lien avec les services prescripteurs
- **Rédiger le dossier de consultation des entreprises** en fonction des besoins exprimés par les structures de l'établissement en mettant en exergue les axes et objectifs de performance économique, achats auprès des PME, innovation, clause sociale, disposition environnementale, pour les procédures adaptées et formalisées en travaux, fournitures et services
- **Contribuer à l'élaboration d'une grille d'analyse des offres** en lien avec les référents techniques/services prescripteurs
- **Suivre l'exécution du marché** (avenant, réunion de suivi, litiges, pénalités)
- **Assurer l'interface** avec les autres pôles de la DCP
- **Participer à l'évaluation fournisseurs**
- **Contribuer à la mesure de la performance des achats** (satisfaction des besoins et axes de performance), en assurer le reporting, et **proposer des actions d'amélioration** pour les futures consultations

➤ **Tendances d'évolution des activités :**

- Évolution des règles juridiques de l'achat (d'une logique de procédure à une logique de résultat économique et de recherche de qualité)
- Mutualisation des achats
- Achats éco-socio responsables

POSITIONNEMENT HIERARCHIQUE

Le/la chargé·e des achats et marchés exerce ses missions sous l'autorité de la Direction de la commande publique.

COMPETENCES REQUISES

Connaissances

- Connaissance de la réglementation en matière de marchés publics (Code de la Commande Publique), et des techniques d'achats et de négociation
- Connaissance générale de l'organisation et le fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche et de leurs achats

Compétences opérationnelles

- Savoir structurer, planifier et suivre les différentes phases d'une procédure d'achat depuis la définition des besoins jusqu'à la réception des marchés
- Savoir synthétiser, transmettre et expliquer les informations
- Appliquer et faire appliquer les textes réglementaires
- Capacité à construire et suivre des tableaux de bord
- Posséder des compétences rédactionnelles

Compétences comportementales

- Grande capacité d'adaptation
- Organisation, rigueur et efficacité (respect des délais)
- Discrétion et confidentialité
- Capacité à travailler en équipe et sens du relationnel
- Autonomie
- Capacité à rendre compte à sa hiérarchie
- Capacité à animer un réseau

Compétences outils

- Maîtriser les outils de bureautique, de communication électronique et site internet
- Utiliser les outils informatiques dans le cadre de la dématérialisation des marchés publics

ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL

La Direction de la commande publique est composée de 18 personnes, structurée en 3 Pôles : Marchés Publics, Achats et Appui Fournisseurs/Marchés.
Déplacements requis sur les sites de Marseille dans le cadre des réunions de service et de Direction
Poste en lien avec les opérateurs économiques.

La Directrice Générale des Services

Aurélie PHILIPPE

